

URBANA

# Bilancio Sociale 2023

### Sezione 1: PREMESSA/INTRODUZIONE

### Sezione 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

### Sezione 3: INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

- 3.1 Informazioni generali
- 3.2 Aree territoriali di operatività
- 3.3 Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)
- 3.4 Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)
- 3.5 Altre attività svolte in maniera secondaria e/o strumentale
- 3.6 Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)
- 3.7 Contesto di riferimento
- 3.8 Storia dell'organizzazione

### Sezione 4: STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

- 4.1 Consistenza e composizione della base sociale
- 4.2 Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi
- 4.3 Modalità di nomina e durata carica
- 4.4 N. di CdA/anno + partecipazione media
- 4.5 Tipologia organo di controllo
- 4.6 Mappatura dei principali stakeholder
- 4.7 Presenza sistema di rilevazioni di feedback
- 4.8 Commento ai dati

### Sezione 5: PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

- 5.1 Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)
- 5.2 Composizione del personale
- 5.3 Attività di formazione e valorizzazione realizzate
- 5.4 Contratto di lavoro applicato ai lavoratori
- 5.5 Natura delle attività svolte dai volontari
- 5.6 Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"
- 5.7 Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente
- 5.8 In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

### Sezione 6: OBIETTIVI E ATTIVITÀ

- 6.1 Dimensioni di valore e obiettivi di impatto
- 6.2 Output attività
- 6.3 Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)
- 6.4 Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)
- 6.5 Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti
- 6.6 Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

- 6.7 Eventuale possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità
- 6.8 Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati
- 6.9 Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni >> Non presenti

## Sezione 7 - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

- 7.1 Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati
- 7.2 Capacità di diversificare i committenti
- 7.3 Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi >> Non presenti
- 7.4 Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse >> Non presenti
- 7.5 Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi >> Non presenti

## Sezione 8 – INFORMAZIONI AMBIENTALI

- 8.1 Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte >> Non rilevante
- 8.2 Politiche e modalità di gestione di tali impatti >> Non rilevante
- 8.3 Tipologia di attività >> Non rilevante
- 8.4 Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione >> Non rilevante
- 8.5 Coinvolgimento della comunità >> Non rilevante

## Sezione 9 – ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

- 9.1 Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale >> Non presenti
- 9.2 Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti
- 9.3 Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni
- 9.4 La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? >> no
- 9.5 La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? >> no
- 9.6 La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? >> no

## Sezione 10 – MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE

10.1 Modalità di effettuazione degli esiti >> Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

*N.B.: laddove le risposte non erano rilevanti per una maggior informativa, si è risposto nel testo dell'indice senza riportare le domande in altre parti del documento, privilegiando la sostanza sulla forma.*

## **1. PREMESSA/INTRODUZIONE**

Se il triennio 2020/2022, era stato caratterizzato dalla pandemia per Coronavirus, il 2023 è stato invece l'anno dell'esplosione della guerra in Ucraina. La crisi ha interessato tutti i settori economici e quindi anche il Terzo Settore, di cui noi facciamo parte. Mentre col covid gli effetti erano stati soprattutto di natura occupazionale, con la guerra sono stati soprattutto di natura economica, per l'aumento dei costi di energia.

## **2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

Urbana realizzò il primo Bilancio Sociale della Cooperativa nel 1998 e da altrettanto tempo collabora con cooperative sociali clienti per la predisposizione di alcuni servizi correlati alla rendicontazione sociale con particolare riferimento a:

- Riclassificazione del Conto Economico a Valore Aggiunto secondo gli schemi del Gruppo di Studio sul Bilancio Sociale;
- Elaborazione di questionari di customer satisfaction e soddisfazione dei collaboratori e dei soci delle cooperative, elaborazione di dati ed indicatori sulle tematiche del lavoro e dell'inserimento lavorativo, aspetti particolarmente critici nelle cooperative in genere e nelle cooperative sociali di tipo b) in particolare.

Il Decreto del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali del 04.07.2019 definisce il Bilancio Sociale come uno **strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio. Il bilancio sociale deve essere visto [...] in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell'ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori.** È opportuno quindi chiarire sin d'ora l'intenzione di proporre il Bilancio Sociale come processo gestionale ed organizzativo, la cui rappresentazione cartacea costituisce esclusivamente la sintesi del lavoro svolto.

L'approccio al lavoro può essere rappresentato come segue:

- ✓ comunicazione agli stakeholder del quadro complessivo delle attività, rappresentandone i risultati e le conseguenze derivanti dalle scelte gestionali;
- ✓ costruzione di un modello razionale di raccolta dei dati, che funga da base informativa ai fini della riflessione da parte della collettività circa l'identità e l'operato dell'azienda;
- ✓ rafforzamento delle relazioni e della fiducia tra l'azienda e gli stakeholder;
- ✓ miglioramento dell'attività gestionale sulla base della valutazione – fornita dagli stakeholder sia interni sia esterni – degli impatti generati;
- ✓ allineamento dei valori aziendali con le indicazioni provenienti dagli stakeholder.

Il Bilancio Sociale, essendo un rendiconto generale dell'attività della Cooperativa, al pari del Bilancio d'Esercizio, viene approvato come bozza dal Consiglio d'Amministrazione ed approvato dai soci in sede di approvazione del Bilancio.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### 3.1 Informazioni generali

<b>Denominazione</b>	Urbana Cooperativa Sociale di Solidarietà a responsabilità limitata
<b>Sede legale e operativa</b>	20147 Milano – Via Carlone 2
<b>Indirizzi virtuali</b>	www.urbanacoop.it info@urbanacoop.it marialuisa.sala@pec.urbanacoop.it
<b>Settore attività:</b>	63.11.19- Altre elaborazioni elettroniche di dati
<b>ICNPO</b>	6 300 – Impiego e formazione
<b>Registro Imprese / REA</b>	C.C.I.A.A. di Milano n. 1283371 del 19.07.1988
<b>Albo Società Cooperative</b>	A107324 del 02.03.2005 Sezione Cooperative Sociali
<b>Data ultima revisione:</b>	15-01-2024 - Confcooperative
<b>Albo Regionale Cooperative Sociali</b>	Reg. Lombardia - Sez. B, foglio 73, n.145 – 25.01.1995

#### 3.2 Aree territoriali di operatività

Urbana opera nell'area di Milano e Provincia

#### 3.3 Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Scopo, obiettivo e ragion d'essere di Urbana, in quanto Cooperativa Sociale di tipo B, è la promozione del benessere collettivo attraverso l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate:

- ✓ L'attività lavorativa di Urbana è finalizzata alla formazione ed all'integrazione lavorativa di soggetti con difficoltà personali e sociali, imputabili a situazioni di svantaggio o emarginazione. Ciò viene attuato offrendo la possibilità di svolgere una vera e propria attività lavorativa nei differenti settori della cooperativa. L'obiettivo non è soltanto quello di evitare a queste persone l'espulsione dal mercato del lavoro, ma di concorrere alla loro valorizzazione personale e lavorativa, consentendo loro di acquisire una professionalità spendibile anche all'esterno.
- ✓ Accanto all'obiettivo prioritario, vi è anche quello di favorire in ciascun socio e lavoratore la presa di coscienza e lo sviluppo delle proprie capacità e del proprio ruolo personale e sociale.

Questi obiettivi vengono perseguiti attraverso la fornitura competente e professionale di servizi:

- ✓ Urbana intende connotare i servizi offerti con criteri di competenza e professionalità in base alle esigenze dei propri clienti, realtà sociali e non, con l'obiettivo di rispondere a bisogni, problematiche, necessità in modo personalizzato ed efficace.
- ✓ La risposta competente e personalizzata è garanzia di un reale sostegno alle singole identità di impresa sociale che si rivolgono a Urbana.

#### 3.4 Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Oggetto della cooperativa sono le attività di seguito indicate:

- ⇒ L'elaborazione, mediante l'ausilio di programmi e altri supporti informatici, di dati per conto terzi nel

settore amministrativo e contabile, compresa l'elaborazione di dati inerenti la gestione del personale;

- ⇒ L'erogazione di servizi di assistenza amministrativa, contabile, gestionale, finanziaria, fiscale, organizzativa, societaria, assicurativa, del lavoro e aziendale in genere, rivolta a persone fisiche, imprese, società ed enti di ogni tipo con particolare attenzione alle cooperative sociali e alle organizzazioni no-profit;

### 3.5 Altre attività svolte in maniera secondaria e/o strumentale

- ⇒ Attività di formazione aziendale e societaria in genere rivolta in via principale a soggetti operanti presso cooperative sociali e realtà non-profit, anche attraverso l'organizzazione di corsi, seminari di studio, eventi o manifestazioni similari.

### 3.6 Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Sono continuate le relazioni di scambio extra commerciali con alcune cooperative con le quali da anni condividiamo idee, difficoltà, progetti.

**2009:** Urbana ha deciso di associarsi con il gruppo di cooperative che fanno riferimento al Consorzio EX.it di Monza.

**2011:** La cooperativa ha approfondito l'esperienza di scambio con la coop. MAG6 di Reggio Emilia di cui è diventata socia.

**2013:** Urbana ha sottoscritto una quota di CAES, Consorzio di cooperative sociali impegnato in ambito assicurativo.

**Consorzio Assicurativo Etico Solidale** - Consorzio di Cooperative sociali, CAES è un'agenzia assicurativa plurimandataria che si rivolge prettamente al Terzo Settore, distribuendo prodotti creati ad-hoc, che hanno come presupposto l'affidabilità "tecnica" e la trasparenza dello strumento di garanzia, appoggiando l'onere del risarcimento alle compagnie assicurative con cui collabora, cercando al contempo di condizionarne le scelte politico-commerciali-finanziarie, al fine di renderle il più vicino possibile ai principi dell'economia etica e solidale.



[www.consorziocaes.org](http://www.consorziocaes.org)



**ConCura** è un servizio che si occupa di assistenza familiare con competenza e attenzione alla persona, offrendo una risposta a tutte le esigenze legate al bisogno di cura domiciliare per anziani, persone non autosufficienti e diversamente abili.



**Piccolo Principe Cooperativa Sociale** nasce a Milano nel 2005, con l'ideale che anche un piccolo intervento possa cambiare la vita delle persone in difficoltà e basa ogni sua attività sui principi di giustizia sociale.

L'impegno del Piccolo Principe diventa atto pratico tramite le attività di counselling individuale e di gruppo rivolto a tutte le età, con percorsi specifici; attraverso la cura del benessere dell'anziano sano con interventi volti al mantenimento delle autonomie, e nel caso in cui l'anziano fosse non più autosufficiente sono stati sviluppati interventi per il sostegno sia dell'anziano, sia per chi lo affianca (il cosiddetto care giver).



[www.mag6.it](http://www.mag6.it)

**Cooperativa MAG 6** - Obiezione monetaria e finanza critica - proposte per una economia conviviale. Una rete di persone, gruppi, imprese, che intendono relazionarsi in modo equo e solidale, condividendo ciò che sono e ciò che hanno (denaro, tempo, competenze, informazioni, prodotti, servizi), unendosi su valori comuni (pace, solidarietà, ecologia, intercultura, critica al modello economico dominante), ma valorizzando al massimo le proprie diversità, lavorando insieme per il benessere della collettività. **Urbana** aderisce come produttore alla Rete Economica a Prezzo Agevolato (**REPA**) impegnandosi ad applicare su tutti i beni e servizi offerti ai 1.400 soci di MAG6 una riduzione almeno del 10% rispetto al prezzo che utilizzano normalmente.

**DR. MICHELE BERTARELLI**

[bertarelli@nobill.it](mailto:bertarelli@nobill.it)

**Michele Bertarelli** - commercialista, iscritto dal 1998 all'albo dei dottori commercialisti e esperti contabili di milano al n. 5290.

Svolgo prevalentemente consulenza fiscale e amministrativa a piccole e medie imprese e associazioni seguendo la contabilità aziendale, la gestione di tutti gli adempimenti tributari, la gestione del personale e le dichiarazioni fiscali. Ho redatto articoli su tematiche fiscali per la rivista di amministrazione e finanza edita da ipsoa in collaborazione con il prof. Mario Solinas. Ho svolto incarichi come componente del collegio sindacale di società di capitale. Ho svolto e svolgo pratiche di contenzioso tributario.

Svolgo attività come custode giudiziale per il tribunale di Milano.

Futuro agricoltore.

Lo **Studio GP Notai Associati** svolge ogni tipo di attività notarile e di specifiche consulenze in campo immobiliare, successorio, societario e "no profit".



STUDIO GP NOTAI ASSOCIATI

[www.gpnotai.it](http://www.gpnotai.it)

**Giuseppe Gallizia** Notaio dal 9 febbraio 1996 a S. Angelo Lodigiano con ufficio secondario a Milano, membro del Consiglio Notarile di Milano, già membro per più mandati del Comitato Direttivo dell'Associazione Sindacale dei Notai della Lombardia, Docente di diritto presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.

## Reti Associate

**Urbana è iscritta dal 2004 a Confcooperative – Federsolidarietà Milano – n. matricola 55470**



[www.federsolidarieta.confcooperative.it](http://www.federsolidarieta.confcooperative.it)

Federsolidarietà è l'organizzazione di rappresentanza politico-sindacale delle cooperative sociali, mutue ed imprese sociali aderenti a Confcooperative. Federsolidarietà rappresenta le proprie associate sul piano istituzionale e le assiste sul piano sindacale, giuridico e legislativo, tecnico ed economico. Cura, inoltre, la promozione e il potenziamento degli enti aderenti anche attraverso un articolato e diffuso sistema consortile.

### 3.7 Contesto di riferimento

Urbana opera principalmente nell'area metropolitana di Milano.

### 3.8 Storia dell'organizzazione

La cooperativa è strutturata in forma di spa a seguito della trasformazione avvenuta in data 11 novembre 2004, in conformità ai decreti legislativi n. 5 e 6 del 2003

Urbana è stata costituita il 2 maggio 1988 in forma di Cooperativa a r.l.

Si trasforma in Cooperativa Sociale il 12 gennaio 1993 ai sensi della L. 381/91, grazie ad una normativa che permette di recepire ed agevola l'attività degli enti cooperativi che svolgono attività di inserimento lavorativo.



## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### 4.1 Consistenza e composizione della base sociale

Numero di soci	M	F	Totale	Di cui Svantaggiati
Soci cooperatori	5	8	13	3
Accolti nel 2023				
Dimessi nel 2023	1		1	
Soci volontari	2	1	3	1
Accolti nel 2023				
Dimessi nel 2023	1		1	
<b>Soci della cooperativa</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>4</b>
Età media dei soci lavoratori			51 anni	
Anzianità media lavorativa dei soci			15 anni	

*n.b. i dati sono riferiti al numero di soci presenti a libro soci al 31.12.2023*



#### 4.2 Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

<b>Consiglio di amministrazione</b>			
<b>Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Data nomina</b>	<b>Scadenza mandato*</b>
Massimo Caniggia	Presidente	15.07.2021	Sino ad approvazione del bilancio d'esercizio al 31.12.2023
Vincenzina Mancini	Vice-Presidente		
Fabio Licciardi	Consigliere		
Anna Rapetti	Consigliere		

#### **Descrizione tipologie componenti CdA:**

<b>Numero</b>	<b>Membri CdA</b>
4	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
2	di cui femmine
4	di cui persone normodotate
4	di cui soci cooperatori lavoratori

<b>Organi di controllo</b>			
<b>Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Data nomina</b>	<b>Scadenza mandato</b>
Samuela Cecconello	Revisore Conti	15.07.2021	Fino ad approvazione del Bilancio d'Esercizio al 31.12.2023

#### 4.3 Modalità di nomina e durata carica

I Consiglieri sono stati nominati con delibera dell'Assemblea dei Soci del 15/07/2021

#### 4.4 N. di CdA/anno + partecipazione media

6 CdA in un anno. Partecipazione media del 100%

#### 4.5 Tipologia organo di controllo

Revisore Legale dott.ssa Samuela Cecconello.

Compenso lordo annuo euro 2.300 +iva + cpa

#### 4.6 Mappatura dei principali stakeholder

<b>Tipologia Stakeholder</b>	<b>Modalità coinvolgimento</b>	<b>Intensità</b>
Personale	riunioni tra lavoratori	3 - Co-progettazione
Soci	assemblee	1 - Co-gestione

#### 4.7 Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

1 procedure feedback avviate

#### 4.8 Commento ai dati

Nel 2020 sono stati somministrati due questionari sul lavoro sostenibile e sullo smart working. I lavoratori hanno espresso il desiderio di mantenere tale formula anche successivamente alla pandemia da Coronavirus

Nel 2021 sono stati elaborati i risultati dei questionari e presentati in un incontro con tutto il personale di Urbana per un ragionamento collettivo.

Nel 2022 si è dato seguito ai ragionamenti sul lavoro sostenibile, e a tal fine sono stati effettuati colloqui individuali con tutto il personale, che ha portato alla sottoscrizione da parte della maggior parte dei lavoratori di accordi di lavoro agile individuali nei primi mesi del 2023.

### **5: PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE**

#### Relazione sintetica della vita associativa

Durante l'esercizio 2023 si sono svolte due assemblee generali dei soci formalizzata con una partecipazione del 90%.

I temi affrontati nel corso delle Assemblee dei Soci sono stati i seguenti:

- ⇒ approvazione ristorni e modalità di erogazione;
- ⇒ Approvazione bilancio d'esercizio al 31.12.2022 ed allegati;
- ⇒ Approvazione Bilancio Sociale 2022;
- ⇒ approvazione budget 2023;
- ⇒ valutazione attività promozionali;
- ⇒ Determinazione tasso d'interesse prestito da soci.

Per lo svolgimento delle Assemblee, ai Soci viene inviato preventivamente il materiale informativo utile alla partecipazione. I soci ed i lavoratori sono informati, e nel caso coinvolti, circa l'attività della cooperativa attraverso incontri informali e comunicazioni via e-mail. La Cooperativa è costituita prevalentemente fra soci cooperatori che collaborano all'interno della medesima struttura, sono pertanto frequenti momenti di incontro e riunioni plenarie fra i soci, che coinvolgono anche i collaboratori, su tutte le tematiche attinenti la vita ed il lavoro all'interno della Cooperativa.

#### **Ristorni ai soci**

A seguito dell'approvazione del Bilancio 2022 sono stati erogati ristorni ai dipendenti soci per euro 27.700 lordi, da erogare ad integrazione dei compensi.

I Ristorni sono stati calcolati in base ai criteri indicati all'art 7 del Regolamento interno della cooperativa, che si riporta di seguito integralmente:

#### **Articolo 7 - Ristorno**

7.1. In sede di approvazione del bilancio di esercizio l'assemblea, su proposta del Consiglio di Amministrazione, potrà deliberare l'erogazione di ristorni, in misura non superiore al 30 % dei trattamenti economici complessivi di cui agli artt. 5 (soci subordinati) e 6 (soci non subordinati). La proposta dovrà contenere i criteri con i quali è stata formulata.

7.2. L'erogazione potrà avvenire, in base alle decisioni dell'assemblea, mediante:

- integrazioni dei compensi;
- aumento gratuito del capitale sociale;

7.3. Per i soci con contratto di lavoro subordinato il trattamento economico di cui al presente articolo non rappresenta, agli effetti previdenziali, a norma dell'art. 4 della Legge 142/2001, reddito di lavoro dipendente.

7.4. Sono stati individuati i seguenti criteri per la ripartizione dei ristorni, ai quali poter attribuire pesi diversi tramite medie ponderate:

- ore lavorate (da foglio presenze)
- costo lordo aziendale (al netto dei contributi sociali)
- costo orario (al netto dei contributi sociali)

### **Prestito da soci**

<b>Prestito soci fruttifero</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>Variazione</b>
Valori a bilancio	13.061	12.871	+1%
Remunerazione prestito non vincolato	2,00%	2,00%	/
Remunerazione prestito vincolato	2,00%	2,00%	/

Il prestito da soci ammonta a € **13.061** nel 2023, in leggero aumento, ed è disciplinato in base al Regolamento interno approvato dall'Assemblea Generale dei Soci.

### 5.1 Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

L'attenzione nei confronti dei lavoratori e dei collaboratori della Cooperativa costituisce uno dei principali aspetti presidiati dall'Organizzazione, che fa della qualità del clima lavorativo e dell'attenzione al lavoratore uno dei propri obiettivi principali.

Da tempo Urbana ha avviato una serie di strumenti rivolti ai lavoratori ed ai loro familiari

- Ricorso al part-time, telelavoro e lavoro agile
- Flessibilità dell'orario di lavoro
- Coinvolgimento del personale riguardo all'organizzazione del lavoro
- Iniziative culturali in orario di lavoro
- Laboratori di apprendimento

che risponde alla convinzione secondo la quale il patrimonio umano è la risorsa principale della cooperativa, e lo status di lavoratore viene dopo quello di persona: una armonizzazione maggiore dei tempi lavoro/famiglia/altro (iniziative personalizzate) e l'offerta di opportunità altrimenti faticose/difficili da realizzare (iniziative collettive) possono contribuire a migliorare questo patrimonio. Nel corso del 2023 vi sono state complessivamente **2 assunzioni e 3 dimissioni**.

### 5.2 Composizione del personale

Nel corso dell'esercizio 2023 la Cooperativa ha visto la collaborazione di 17 persone con contratti strutturati, di cui 11 impiegati dipendenti a tempo indeterminato, tra cui 1 apprendista dipendente e un operaio dipendente a tempo indeterminato, un impiegato assunto nel corso dell'anno a tempo determinato, oltre a 2 professionisti coinvolti per prestazioni tecniche specifiche.

	<b>Totali 2023</b>	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Full time</b>	<b>Part time</b>
Collaboratori complessivamente impiegati nell'esercizio	<b>17</b>	6	11	8	9
Totale delle retribuzioni [euro*]	<b>448.960</b>	150.095	298.865	264.818	184.142
Unità lavorative Annuali	<b>11,74</b>	3,24	8,51	6,97	4,77
Soci lavoratori	<b>13</b>	5	8	6	7
Non soci	<b>4</b>	1	3	2	2
Svantaggiati	<b>6</b>	2	4	3	3
Impiegati tempo indeterminato	<b>16</b>	6	10	8	8
Impiegati tempo determinato	<b>1</b>	0	1	0	1
Professionisti	<b>0</b>	0	0	/	/

\* i valori sono indicati al lordo degli oneri sociali e contributivi a carico della Cooperativa

### 5.3 Attività di formazione e valorizzazione realizzate

<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
fisco	1	14	Non obbligatoria	176,00

### 5.4 Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tutto il personale dipendente è assunto con Contratto collettivo nazionale cooperative sociali

### 5.5 Natura delle attività svolte dai volontari

Supporto nell'attività societaria

### 5.6 Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

#### **Compensi corrisposti alle persone che ricoprono cariche istituzionali**

Gli amministratori **non ricevono alcun compenso per la carica istituzionale ricoperta**. Gli amministratori sono anche soci lavoratori della Cooperativa e di seguito si esprimono i valori degli emolumenti relativi all'attività di lavoro esercitata, al lordo degli oneri a carico della Cooperativa.

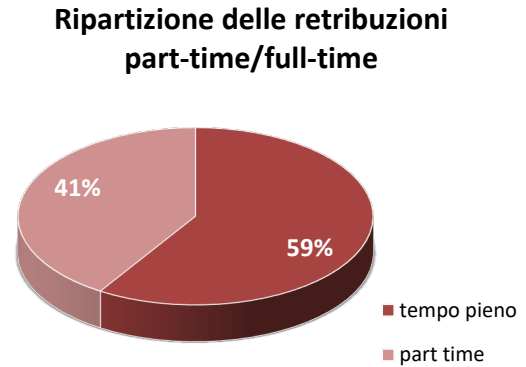
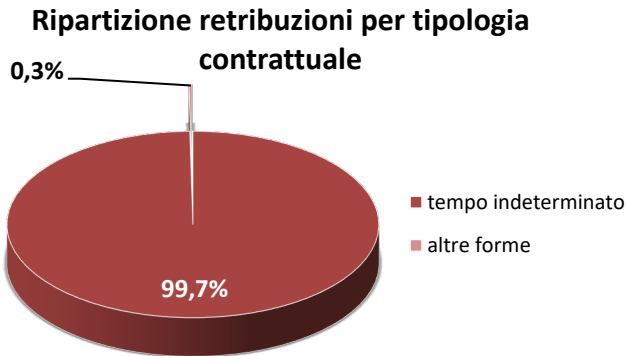
retribuzione lorda annuale e altri compensi:    **€ 207.909**

per l'attività lavorativa prestata alla Cooperativa percepiti in qualità di soci lavoratori

**Compensi corrisposti ai soggetti incaricati del controllo contabile:** Compenso al revisore € **2.392** Il revisore legale non ha svolto altri servizi di verifica, servizi di consulenza fiscale, né altre prestazioni di servizi diverse dalla revisione contabile.

**Compensi corrisposti ai lavoratori**

Ripartizione delle retribuzioni per tipologia contrattuale				
ULA	Tempo determinato e altre forme	0,06	Tempo indeterminato	11,68
Compensi lordi		1.193		447.767
U.L.A.	Tempo parziale	4,77	Tempo pieno	6,97
Compensi lordi		184.142		264.818



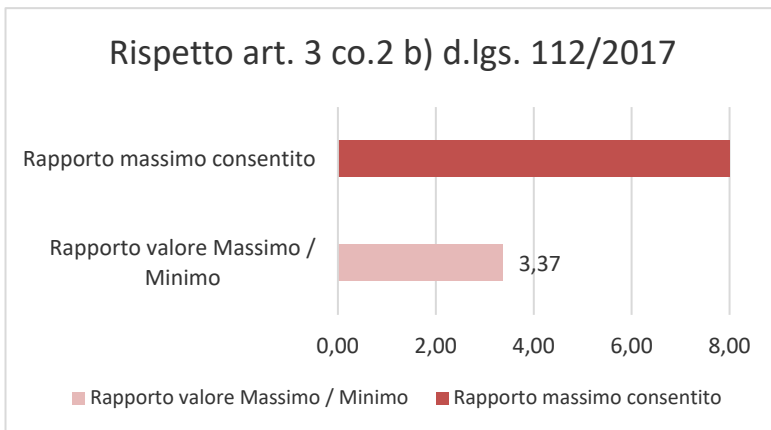
**5.7 Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

Retribuzione lorda massima su base annua (costo orario) = 37,20

Retribuzione lorda minima su base annua (costo orario) = 11,05

**Rapporto = 3,37**

Si attesta il rispetto dei limiti di cui all'art. 13 co. 1 del d.lgs. 112/2017, rispetto del rapporto 1: 8 quale differenza retributiva tra lavoratori dipendenti, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda.



Si attesta il rispetto dei limiti di cui all'art. 3 co.2 b) d.lgs. 112/2017, rispetto del limite di scostamento massimo del 40% delle retribuzioni e compensi in rapporto al CCNL, anche con riferimento ai rapporti di collaborazione professionale continuativa.

**6: OBIETTIVI E ATTIVITÀ**

**6.1 Dimensioni di valore e obiettivi di impatto**

Scopo, obiettivo e ragion d'essere di Urbana, in quanto Cooperativa Sociale di tipo B, è la promozione del benessere collettivo attraverso l'**Inserimento lavorativo di persone svantaggiate**:

- ▣ L'attività lavorativa di Urbana è finalizzata alla formazione ed all'integrazione lavorativa di soggetti con difficoltà personali e sociali, imputabili a situazioni di svantaggio o emarginazione. Ciò viene attuato offrendo la possibilità di svolgere una vera e propria attività lavorativa nei differenti settori della cooperativa. L'obiettivo non è soltanto quello di evitare a queste persone l'espulsione dal mercato del lavoro, ma di concorrere alla loro valorizzazione personale e lavorativa, consentendo loro di acquisire una professionalità spendibile anche all'esterno.
- ▣ Accanto all'obiettivo prioritario, vi è anche quello di favorire in ciascun socio e lavoratore la presa di coscienza e lo sviluppo delle proprie capacità e del proprio ruolo personale e sociale.

Questi obiettivi vengono perseguiti attraverso la fornitura competente e professionale di servizi:

- ▣ Urbana intende connotare i servizi offerti con criteri di competenza e professionalità in base alle esigenze dei propri clienti, realtà sociali e non, con l'obiettivo di rispondere a bisogni, problematiche, necessità in modo personalizzato ed efficace.
- ▣ La risposta competente e personalizzata è garanzia di un reale sostegno alle singole identità di impresa sociale che si rivolgono a Urbana.

**I valori e le scelte di fondo** che Urbana propone ai nuovi collaboratori sono frutto del pluriennale percorso cooperativo di partecipazione ed inserimento. Derivano da un costante lavoro di confronto e condivisione, cui si dedicano i nostri Soci e collaboratori, e sono periodicamente ridiscussi nelle sedi assembleari e in appositi seminari.

1. Centralità della persona e non preminenza del denaro
  - previsione di percorsi di crescita e sviluppo globale per ogni persona; possibilità di "autorealizzazione", ossia di esplicitazione di tutte le risorse e capacità individuali.
  - disponibilità dell'organizzazione ad adeguarsi all'esigenze / desideri della persona.
2. Accoglienza (principio della porta aperta)
  - disponibilità dell'organizzazione a modificare i propri assetti all'entrata e all'uscita di una persona;
  - disponibilità delle persone a mutare le proprie modalità di relazione all'entrata e all'uscita di una persona.
3. Accettazione della diversità
  - l'unico discrimine accettabile è quello che tiene conto dell'equilibrio tra la situazione esistente e ciò che potrebbe succedere all'entrata di una nuova persona.
4. Attenzione al "come", il fine non giustifica i mezzi
  - l'organizzazione e le persone sono attente e focalizzate anche sui processi organizzativi, non solo sugli obiettivi.
5. Trasparenza e rigore nella gestione delle risorse economiche, soprattutto pubbliche.
  - capacità di rendicontazione precisa e trasparente dell'operato, a tutti i livelli.
6. Democraticità
  - offrire ad ognuno, secondo le proprie capacità, la possibilità di accedere a posti di responsabilità e di governo;
7. Partecipazione istituzionale ed organizzativa
  - intendiamo per partecipazione istituzionale la possibilità che alle attività della cooperativa partecipino tutti i soggetti interessati al raggiungimento dello scopo sociale;

- con partecipazione organizzativa si fa riferimento all'insieme delle situazioni che coinvolgono tutti i partecipanti al processo decisionale che attiene allo svolgimento dei compiti ad ognuno assegnati;
- crediamo che tutta la base sociale debba partecipare ed essere coinvolta nelle attività di tipo sociale per il raggiungimento degli scopi della cooperativa. Tutti sono chiamati a diventare "un po' esperti del sociale" come tutti sono chiamati a diventare esperti nel proprio lavoro.

## 6.2 Output attività

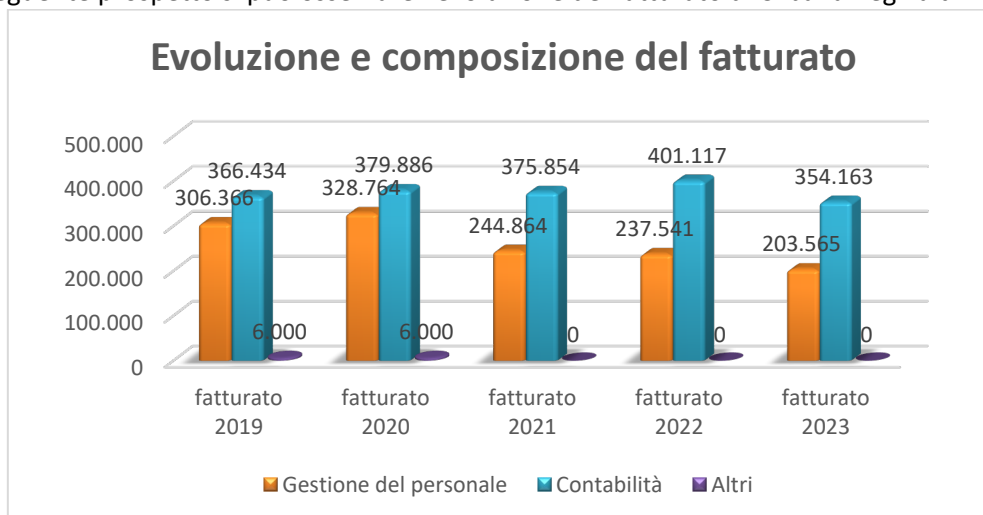
Operiamo nei seguenti ambiti:

### 1. Gestione del personale, paghe e contributi

### 2. Area Contabilità

- Contabilità generale, dichiarazioni fiscali, assistenza societaria, assistenza fiscale
- Controllo di gestione dell'impresa (contabilità analitica, budget, piani finanziari, analisi di bilancio, etc.)
- Libri sociali e pratiche societarie
- Contabilità presso le aziende;
- Controllo di gestione, → Formazione e addestramento, → Bilancio sociale.
- Progettazione per richieste di contributo e rendicontazione progetti finanziati;
- Attività di consulenza verso enti erogatori per la definizione di bandi di contributo e servizio di assistenza alla verifica delle rendicontazioni;
- Sportello fiscale (Unico, 730, IMU, dichiarazioni fiscali, etc)

Nel seguente prospetto si può osservare l'evoluzione del fatturato di Urbana negli ultimi 5 anni:



## 6.3 Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

L'attività lavorativa di Urbana è finalizzata alla formazione ed all'integrazione lavorativa di soggetti con difficoltà personali e sociali, imputabili a situazioni di svantaggio ed emarginazione. L'obiettivo non è soltanto quello di evitare a queste persone l'espulsione dal mercato del lavoro, ma di concorrere alla loro valorizzazione personale e lavorativa, consentendo loro di acquisire una professionalità spendibile anche all'esterno.

Urbana seleziona gli inserimenti lavorativi attraverso un processo partecipato fra i soci.

I collaboratori coinvolti nel corso degli anni in questo processo sono prevalentemente invalidi, persone in situazioni di disagio economico/sociale, ex-carcerati che hanno partecipato a percorsi di avviamento al lavoro durante la detenzione.

### Rapporto numerico Lavoratori / collaboratori svantaggiati in inserimento lavorativo

Ai sensi della L. 381/91 tale valore deve corrispondere ad almeno il 30% dei lavoratori della cooperativa in base alla formula sotto riportata.

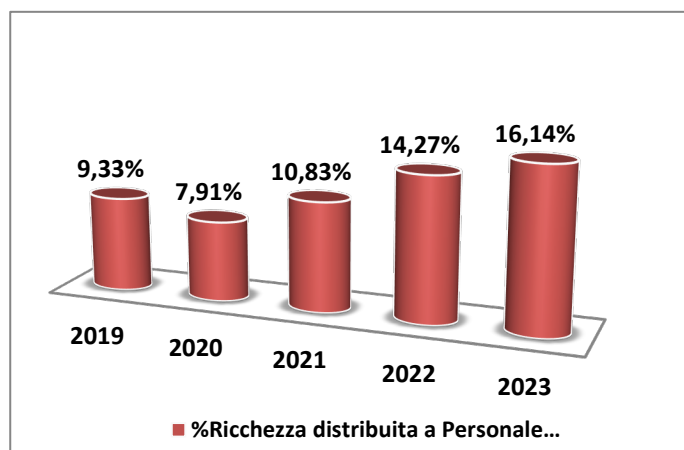
Nel dato rilevato rientrano persone la cui condizione di svantaggio risulta da idonea documentazione rilasciata da una pubblica amministrazione a ciò abilitata o da una struttura accreditata a tale funzione.

Riguardo l'**attività di inserimento lavorativo**, nel 2023 è incrementata rispetto all'anno precedente.

Durante il 2023 il rapporto lavoratori/svantaggiati è stato pari al 54,55%, così rappresentato:

$$\frac{\text{PERSONE SVANTAGGIATE}}{(\text{SOCI LAVORATORI} + \text{LAVORATORI NON SOCI}) - \text{PERSONE SVANTAGGIATE}} = \frac{6}{(13+4)-6} = 54,55\%$$

*Nel 2022 era pari al 38,46%*



Anche la distribuzione della ricchezza verso soci svantaggiati è cresciuta nel 2023, di seguito l'evoluzione negli ultimi 5 anni.

### Il percorso di inserimento lavorativo.

La base sociale della cooperativa ha nel tempo elaborato dei precisi riferimenti valoriali, culturali ed operativi circa l'inserimento lavorativo, che influiscono e determinano anche gli aspetti organizzativi e gestionali.

Tali percorsi, infatti, prevedono la possibilità per la persona inserita, a seguito di un percorso complesso e non sempre possibile, di diventare socio della Cooperativa e di assumere all'interno dell'organizzazione ruoli di sempre maggiore responsabilità, non solo operativa, ma anche gestionale.

Le persone vengono inserite in Cooperativa secondo due opzioni:

- direttamente con un contratto di assunzione, solitamente in prima battuta a tempo determinato, per poi trasformarsi in un contratto a tempo indeterminato, secondo il contratto nazionale delle Cooperative Sociali;
- attraverso una convenzione di Borsa Lavoro, stipulata normalmente con il Comune di Milano, della durata massima di sei mesi, al termine della quale, se entrambe le parti sono d'accordo, si procede con un contratto di assunzione.
- dal momento della assunzione è palese come tutte le persone inserite, siano esse svantaggiate o meno, acquisiscono a tutti gli effetti lo status di lavoratore, con tutti i diritti e doveri che ciò comporta.

E' all'interno di questa cornice che si sviluppa ed evolve il percorso di inserimento lavorativo.



### 6.4 Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

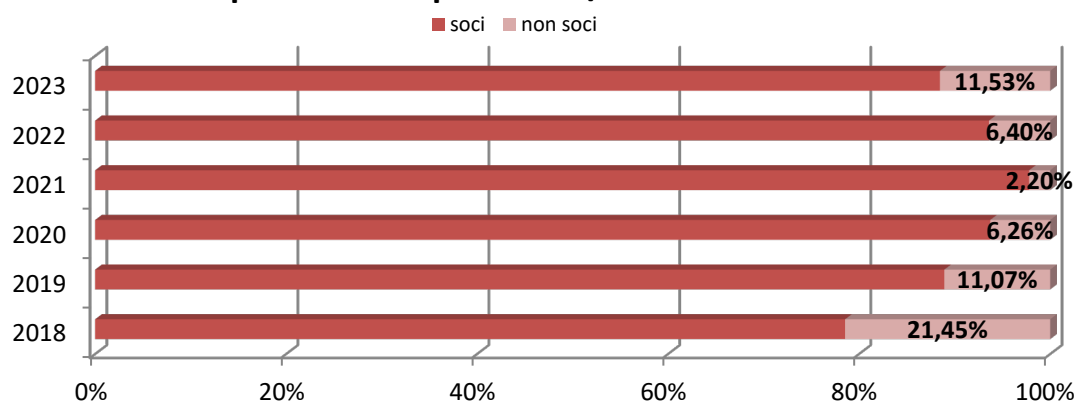
Nel corso del 2023 non sono state effettuate attività esterne.

### 6.5 Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Ripartizione delle retribuzioni per appartenenza				
U.L.A.	Soci	9,71	Non Soci	2,03
Compensi lordi		397.201		51.759

\* il dato non tiene conto della data di adesione alla cooperativa di nuovi soci in corso d'anno

### Ripartizione stipendi soci/non soci: evoluzione



### 6.6 Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

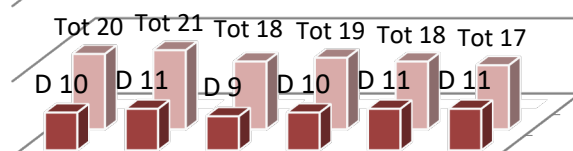
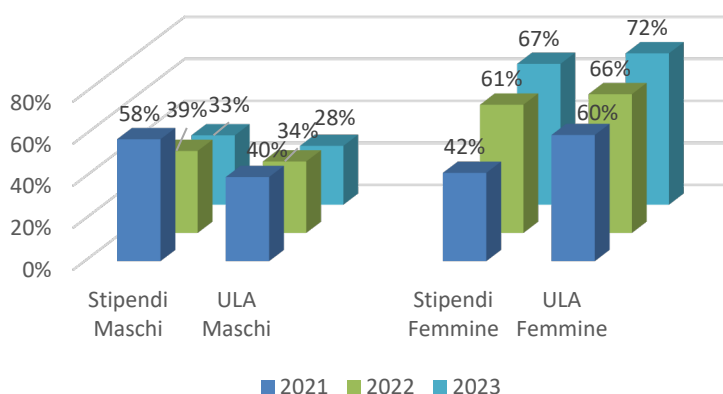
Ripartizione delle retribuzioni per genere				
U.L.A.	Maschi	3,24	Femmine	8,51
Compensi lordi		150.095		298.865

Nei prospetti seguenti, se da un lato si nota che il raggiungimento (e anche superamento) della **parità di genere** nel numero dei collaboratori è raggiunto da anni,

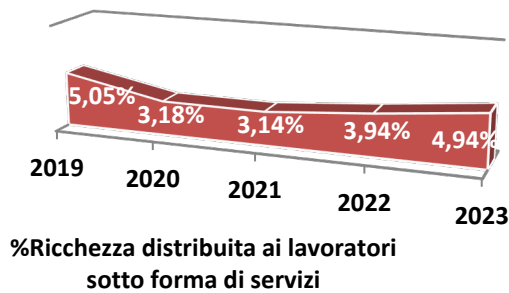
#### Consistenza numerica e percentuale donne sul totale dei lavoratori

Anno	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale	50,0%	52,4%	50,0%	52,6%	61,1%	64,7%

#### Evoluzione stipendi in rapporto alle ULA



dall'altro viene confermata la **forbice retributiva fra generi**: in questo non siamo quindi diversi dal resto della maggioranza delle società in Italia, anche se negli ultimi anni c'è stato un netto miglioramento in tal senso.



Nel prospetto a fianco si può rilevare che la ricchezza distribuita ai lavoratori nell'ultimo anno è in lieve crescita, in ripresa dopo gli anni del covid.

## 6.7 Eventuale possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità

### **Rischi professionali**

Urbana è assicurata contro i rischi derivanti dall'esercizio delle attività sopra menzionate e in relazione ai possibili danni che possano essere prodotti a terzi.

Urbana risponde dei danni cagionati da possibili ritardi, inesattezze, errori od omissioni nell'esercizio delle attività sopra menzionate, esclusivamente per colpa grave o dolo, entro i limiti della copertura assicurativa di cui sopra.

La Cooperativa ha accantonato un **fondo derivante dai rischi professionali** a eventuale copertura della franchigia relativa alla propria assicurazione professionale.

La **Legge 14.01.2013 n. 4** recante "**disposizioni in materia di professioni non organizzate**" definisce l'attività economica, professionale volta alla prestazione di servizi o di opere a favore di terzi, esercitata abitualmente e prevalentemente mediante lavoro intellettuale, con esclusione delle attività riservate per legge a soggetti iscritti in albi o elenchi ai sensi dell'art. 2229 del codice civile, delle professioni sanitarie e delle attività e dei mestieri artigianali, commerciali e di pubblico esercizio disciplinati da specifiche normative.

Rientrano nel campo di applicazione della norma i tributaristi, i consulenti fiscali, i consulenti legali in materia stragiudiziale, chi si occupa di tenuta della contabilità, dichiarazione dei redditi, imposizione fiscale, consulenti aziendali, che non siano iscritti ad un albo o collegio professionale.

A seguito della sentenza Corte di Cass. pen. SS.UU., n. 11545 del 23 marzo 2012, è stato definitivamente affermato il principio di libertà di lavoro autonomo e di libertà d'impresa in merito a quelle tipologie di attività e servizi che la legge non attribuisce "in via esclusiva" a soggetti iscritti ad Albi ed Ordini professionali. Non riservate sono appunto le attività che abitualmente Urbana realizza a favore dei propri clienti, senza incorrere pertanto nel reato di esercizio abusivo della professione. La sentenza richiede che la non appartenenza agli albi professionali deve essere sempre chiarita al cliente.

In tal senso la recente riforma delle professioni in senso di "liberalizzazione" anche alla costituzione di soggetti societari si dimostra incompatibile con la qualifica di Cooperativa Sociale, in quanto sia le società fra i professionisti sia le cooperative sociali devono avere finalità statutarie esclusive non conciliabili fra di loro. Diviene pertanto evidente che la natura di Cooperativa Sociale di Urbana costituisce una esplicita affermazione di non appartenenza agli ordini professionali.

In proposito Urbana è inoltre assicurata contro la Responsabilità Civile professionale contro i danni prodotti a terzi nell'ambito delle proprie attività.

### **Sicurezza sul lavoro**

Nel corso dell'esercizio 2010 è stato prodotto ed approvato dai lavoratori il "**Fascicolo Formazione Interna**" (ai sensi del D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 - Testo unico in attuazione dell'articolo 1 della

legge 3 agosto 2007, n. 123, per il riassetto e la riforma delle norme vigenti in materia di salute e sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori nei luoghi di lavoro).



**Il Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza – DUVRI** ex art. 26 D.Lgs.81/2008, è stato elaborato nel 2008 direttamente dal datore di lavoro e, per quanto di competenza, dal medico competente, dal servizio di prevenzione e protezione e dal rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. Il fascicolo è completato dalla Relazione sulla valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e salute durante l'attività lavorativa e dal Piano d'Emergenza. A gennaio 2016 la Cooperativa ha ultimato anche la **Valutazione e Gestione del Rischio da Stress Lavoro-Correlato**.

#### **Tutela della riservatezza dei dati personali**

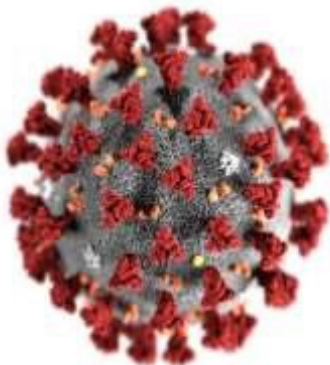
Nel corso dell'esercizio 2017 è stato revisionato ed aggiornato il **Documento Programmatico Sulla Sicurezza della Cooperativa**, per quanto non obbligatorio, secondo il Codice in materia di protezione dei dati personali D.lg. 30 giugno 2003, n. 196. Nel Documento Programmatico sono state fornite informazioni tra l'altro sull'elenco dei trattamenti di dati personali, la distribuzione dei compiti e delle responsabilità delle strutture preposte al trattamento dei dati, l'analisi dei rischi che incombono sui dati, le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, la protezione delle aree e dei locali, la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in caso di distruzione o danneggiamento, la previsione di eventuali interventi formativi degli incaricati del trattamento, la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamento di dati personali affidati a strutture esterne a quelle societarie.



#### **Attestazioni antimafia ex d.lsg. 159/2011**

Ai sensi del d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi Antimafia) la Società ha provveduto a raccogliere la documentazione antimafia relativa ai soggetti indicati all'art. 85 del d.lgs. medesimo [Consiglieri, Revisore dei Conti e famigliari degli stessi]. Si attesta che non sono stati emessi provvedimenti di cui all'articolo 67 del medesimo D. Lgs. n.159/2011 nei confronti di nessuno di detti soggetti.

A seguito dell'**emergenza sanitaria da Covid19** la Società ha provveduto a dotare i lavoratori, per chi non ne fosse già fornito, degli strumenti informatici (hardware e software) per consentire lo svolgimento delle attività professionali dal proprio domicilio a partire dalla fine del mese di febbraio. Con l'implementazione di **telelavoro e lavoro agile** sono proseguiti i servizi rivolti ai clienti e non si hanno al momento flessioni di fatturato rispetto al 2019. Sotto il profilo finanziario è stato implementato lo strumento di monitoraggio dei flussi di cassa e nel breve periodo non si prevedono tensioni finanziarie. **La Cooperativa ha provveduto a sanificare i locali**, ha acquistato prodotti sanitari e **svolto formazione ai lavoratori** sulle nuove procedure di sicurezza da adottare.



### 6.8 Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o meno) degli obiettivi programmati

Dal punto di vista economico evidenziamo quanto segue.

Il Valore della Produzione è aumentato di circa 21.000 euro rispetto all'anno precedente che aveva visto un drastico calo.

A questo aumento ha fatto riscontro la diminuzione dei costi, soprattutto del personale, che ha permesso il conseguimento di un buon risultato di bilancio, grazie al quale si è deciso di procedere con l'accantonamento di 15.000 euro di fondo svalutazione crediti, e la proposta di ristorni per 27.700 euro, da attribuire ad incremento dei compensi.

Sotto il profilo organizzativo abbiamo mantenuto l'attività in ufficio in presenza, e consolidato, anche dal punto di vista tecnico, il lavoro da casa, come già evidenziato sopra.

### 6.9 Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

#### **Note riferite al D. Lgs. 32/2007**

La situazione patrimoniale e finanziaria, il risultato economico di gestione e le prospettive future consentono di affermare che Urbana è una società solida e dotata di risorse umane adeguate.

Rispetto ai nodi problematici di medio/lungo termine segnalati lo scorso anno, sono tuttora in corso di ragionamento, condivisione ed attuazione:

- ➔ il consolidamento di un nuovo gruppo dirigente;
- ➔ L'organizzazione di Urbana, in termini di differenti spazi, tempi, risorse tecniche;
- ➔ Il ri-orientamento strategico, visti i cambiamenti in atto nel mercato dei servizi e la necessità di ridefinire l'identità di Urbana, gli elementi culturali di cui ci facciamo portatori, i bisogni dei nostri clienti e le professionalità di cui dobbiamo disporre.

## **Sezione 7 - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

### 7.1 Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

<b>Provenienza ricavi</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Contributi pubblici	3.035	4.133	3.043	980
Contributi privati	984	-	312	100
Ricavi da Enti Pubblici	-	-	-	-
Ricavi da Privati-Cittadini	36.021	25.000	26.745	28.199
Ricavi da Privati-Imprese/Professionisti	230.924	192.719	232.311	146.236
Ricavi da Privati-Non Profit	124.889	97.646	81.311	89.377
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	325.788	317.535	306.957	293.916
Ricavi da altri	12.886	1.055	9.050	12.754
<b>Totale ricavi</b>	<b>734.526</b>	<b>638.088</b>	<b>659.729</b>	<b>571.563</b>

### 7.2 Capacità di diversificare i committenti

Sin dai primi anni di attività Urbana rivolgeva i suoi servizi prevalentemente alle realtà del non-profit, forte dell'essere essa stessa cooperativa sociale. Nel tempo l'ampliamento dei servizi, della competenza tecnico-

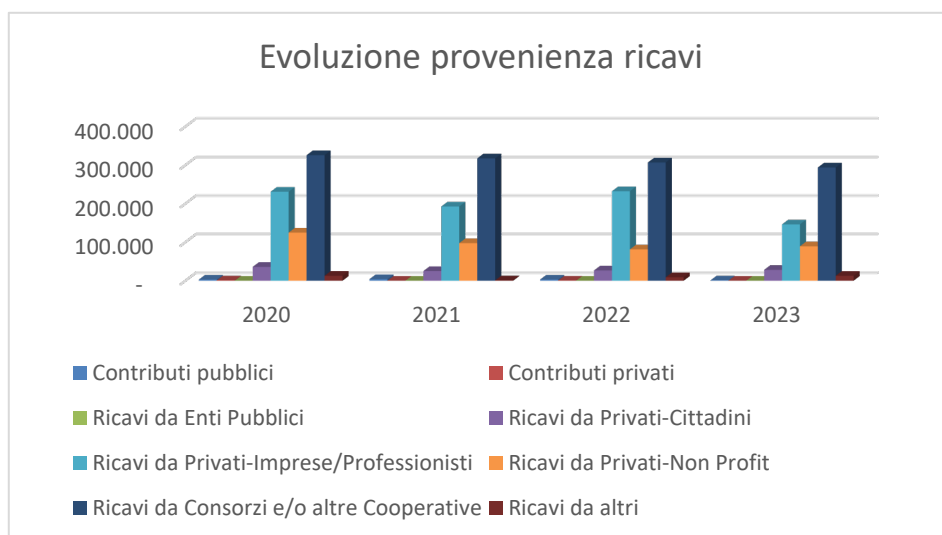
professionale e del livello di qualità raggiunto ha fatto sì che il numero e la tipologia dei clienti si ampliasse, con l'ingresso di società for profit, di liberi professionisti e artigiani, di studi professionali.

Oggi Urbana offre i suoi numerosi servizi e competenze in maniera sempre più articolata e diversificata, diffondendo la propria presenza e il proprio operato anche fuori dalla Lombardia e sviluppando collaborazioni sempre nuove con il variegato mondo del non-profit.

Il target di riferimento è costituito dalle seguenti aree di clientela:

- **Cooperative sociali di tipo B**
- **Cooperative sociali di tipo A**
- **Altre organizzazioni del Terzo Settore: Enti non commerciali, Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Organizzazioni non Governative, Associazioni di Promozione Sociale, Enti Sportivi Dilettantistici, Fondazioni, ecc.**
- **Professionisti**
- **Società commerciali di piccole dimensioni, imprenditori individuali, negozianti**

Nel grafico a fianco è mostrata l'evoluzione dei ricavi per provenienza, con un confronto sugli ultimi 4 anni, nel quale si può osservare che Urbana serve una variegata tipologia di Clienti, pur privilegiando ancora gli Enti no profit



## Equivalenza e bilanciamento con la contabilità generale di esercizio

In base all'approccio metodologico scelto, il concetto di **valore aggiunto** assume valenza fondamentale nella predisposizione del Bilancio Sociale.

La *riclassificazione del conto economico* è volta a rappresentare come la ricchezza prodotta dalla Contina Cooperativa Sociale vada a distribuirsi a favore dei propri portatori di interesse, siano essi interni o esterni.

La ricchezza prodotta è data dalla differenza tra i ricavi, ottenuti fondamentalmente dalla vendita dei propri servizi, ed i costi intermedi della produzione, quelli cioè determinati da elementi diversi dal lavoro, in quanto la remunerazione del lavoro non viene considerata un costo, ma una delle voci di *ridistribuzione del valore aggiunto*.

La riclassificazione del conto economico porta, quindi, in sé un profondo senso di *"lettura altra"* degli elementi costitutivi del bilancio civilistico, tesa ad esplorarne i significati di valenza sociale, senza al contempo contraddire la logica dei relativi principi contabili che ne è alla base.

**Stato Patrimoniale**

<b>ATTIVITA'</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>PASSIVITA'</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Immobilizzazioni materiali	25.092	5.677	Capitale sociale	43.800	45.600
Immobilizzazioni immateriali	5.969	6.294	Riserve	115.768	114.979
Immobilizzazioni finanziarie	3.833	3.833	Contributi c/capitale		
Magazzino			Utile (perdita) d'esercizio	23	813
Titoli			TFR	169.845	169.449
Crediti commli v/ clienti privati	235.143	252.843	Finanziamenti lungo termine		
Crediti commli v/enti pubblici			Altro passivo consolidato	19.869	25.127
Crediti per contributi pubblici/privati	-	-	Prestito soci	-	12.871
Altro attivo circolante	19.023	11.581	Debiti v/fornitori	12.938	17.696
Cassa	302	9	Debiti v/banche	13.061	2.308
Banca	186.749	271.640	Debiti v/lavoratori	41.758	47.082
			Altro passivo a breve	59.051	115.953
<b>Totale Attivo</b>	<b>476.112</b>	<b>551.877</b>	<b>Totale passivo</b>	<b>476.112</b>	<b>551.877</b>

**Conto economico riclassificato**

<b>CONTO ECONOMICO</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Fatturato da privati	557.728	647.325
Fatturato da enti pubblici	-	-
Variazione rimanenze semilav.,prod.finiti,in lav.		
Altri componenti positivi di reddito	12.740	7.336
Contributi ad integrazione dei ricavi	-	312
<b>Valore della produzione</b>	<b>570.469</b>	<b>654.972</b>
Acquisti di beni e servizi	88.137	89.759
Variazione rimanenze mat.prime,sussid.,consumo		
Altri costi gestionali	15.590	23.434
<b>Costi esterni</b>	<b>103.728</b>	<b>113.193</b>
<b>Valore aggiunto lordo caratteristico</b>	<b>466.741</b>	<b>541.780</b>
Proventi Finanziari	14	14
<b>Valore aggiunto globale lordo</b>	<b>466.741</b>	<b>541.794</b>
Ammortamenti e accantonamenti	6.140	5.607
<b>Valore Aggiunto Netto = Ricchezza Prodotta</b>	<b>460.601</b>	<b>536.186</b>
Contributi pubblici a fronte di costi e investimenti	-	-
Contributi pubblici generici	980	3.043
Liberalità	100	1.700
Esonero contributivo	15.074	14.615
<b>Prelievo Ricchezza da Comunità</b>	<b>16.153</b>	<b>19.358</b>

## Prospetto di riparto del valore aggiunto

<b>DISTRIBUZIONE DELLA RICCHEZZA</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Personale dipendente	366.043	436.043
Professionisti collaboratori	3.384	8.767
Personale svantaggiato	76.934	79.264
Emolumenti ad amministratori e sindaci	2.392	2.392
<b>Servizi ai lavoratori</b>	<b>23.810</b>	<b>21.877</b>
<b>Alle persone op.in cooperativa</b>	<b>472.563</b>	<b>548.598</b>
Alla comunità	-	-
<b>Al Terzo Settore</b>	<b>1.038</b>	<b>1.082</b>
<b>All'ente pubblico</b>	<b>3.130</b>	<b>5.052</b>
<b>Ai finanziatori</b>		<b>254</b>
<b>Trattenuta dall'azienda</b>	<b>23</b>	<b>813</b>
<b>Ricchezza Distribuita*</b>	<b>476.755</b>	<b>555.544</b>

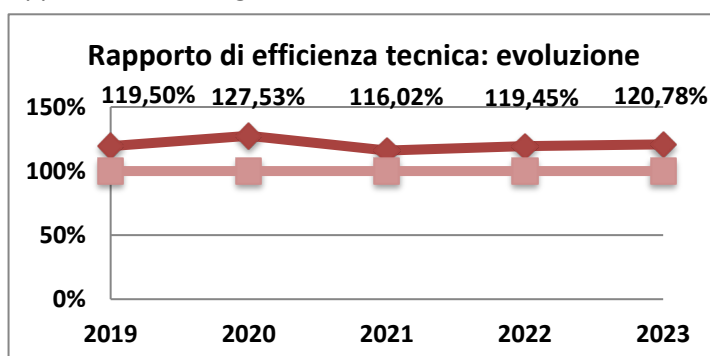
\* *Ricchezza Distribuita = Ricchezza Prodotta + Prelievo di Ricchezza da Comunità*

Il **Rapporto di efficienza tecnica** è l'Indicatore della produttività del lavoro, e quindi indicatore dell'attitudine della ricchezza distribuita alle persone operanti in cooperativa a generare valore della produzione.

**Condizione di equilibrio:** E maggiore o uguale al 100%

La medesima condizione di equilibrio viene rappresentata nel grafico sottostante con l'evidenziazione dell'area di squilibrio, all'interno della quale non si dovrebbe posizionare alcun valore del grafico

I dati dell'analisi di bilancio 2023 evidenziano la solidità dell'azienda nei dati di efficienza e di distribuzione del valore aggiunto, in leggera ripresa negli ultimi due anni.



## Sezione 9 – ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

### **9.2 Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

Nel corso del 2023 ci sono state riunioni del consiglio di Amministrazione, dovute alla nuova organizzazione dell'area amministrativa, e al 8 ricambio di personale avvenuto nell'area contabilità.

### **9.3 Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

Di seguito il riepilogo delle riunioni tenute nel 2023, con i punti trattati all'ordine del giorno.

<b>Data</b>	<b>Punti OdG</b>	<b>partecipazione</b>
07/02/2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approvazione budget 2023</li> <li>2. Situazione progetto lavoro agile</li> <li>3. Aggiornamento sistemazione uffici</li> <li>4. Aggiornamento infrastruttura IT</li> <li>5. Incarico pulizie uffici</li> </ol>	100%
13/03/2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accettazione dimissioni socio volontario Christian Baiardini</li> </ol>	100%
28/03/2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approvazione bozza di bilancio 2022, proposta ristorni e criteri di attribuzione adottabili;</li> <li>2. Approvazione budget 2023;</li> <li>3. Valutazioni budget per area;</li> <li>4. Approvazione accordi lavoro agile;</li> <li>5. Valutazioni politiche commerciali;</li> <li>6. Convocazione e preparazione assemblea soci di approvazione del bilancio</li> </ol>	100%
18/07/2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recupero crediti (aggiornamento)</li> <li>2. Presenza in ufficio</li> <li>3. Socio volontario</li> <li>4. Appartenenze/alleanze (Federsolidarietà, CSV, Exit, Caes, MAG6, altro)</li> <li>5. Calendarizzazione prossimi CdA</li> </ol>	100%
13/09/2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisi clientela e servizi (nuovi clienti, eventuali disdette, nuovi servizi, tariffe, ecc.)</li> <li>2. Convocazione assemblea lavoratori per mercoledì 11/10 ore 12-13 (marketing)</li> <li>3. Valutazioni sul personale</li> <li>4. Approvazione passaggio di Paolo Gorini da socio lavoratore a socio volontario</li> </ol>	100%
28/09/2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifica degli adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili</li> </ol>	100%
10/10/2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prechiusura 2023</li> <li>2. Stato azioni promozionali</li> <li>3. Sito</li> <li>4. Aggiornamento sul personale</li> </ol>	100%
08/11/2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dimissioni socio</li> </ol>	100%